出願にあたって

入学試験に関する個人情報の出身校への提供について

【学校推薦型選抜（公募制推薦・指定校推薦）における推薦者への合否結果の通知】
学校推薦型選抜（公募制推薦・指定校推薦）においては、 合否にかかわらず、 推薦者（出身学校長）に対して合否結果（受験の有無を含む）を通知いたします。

【総合型選抜・チャレンジ（特待生）選抜・一般選抜における出身校への合否情報の提供】
受験生が本学を受験したこと及び受験生の合否に関する情報を必要に応じて出身校に提供することがあります。この提供に同意される場合は、出願登録の際に所定の欄にチェックしてください。なお、提供に同意されなくても合否に影響することはありません。

出願から入学手続まで

❶ 出願手続

1 出願方法

①事前準備

【Post@net（受験生向けポータルサイト）のアカウント作成】
パソコンまたはスマートフォンから本学HP「インターネット出願」をクリック。Post@netのログイン画面が表示されるので、「新規登録」をクリック。利用規約と個人情報取扱いについて同意し、アカウント作成画面にて、各項目を入力し「登録」をクリックすると「仮登録メール送信完了」画面が表示されます。その後に送信されるメールに記載されているURLをクリックし、登録を完了させてください。

【必要な資料のダウンロード】
Post@netにログイン後、「学校一覧」から本学を選択し、「はじめに」から「インターネット出願ガイド」と各種、本学所定の提出書類様式をダウンロードしてください。

②「インターネット出願ガイド」を参照して、出願に必要な書類などを準備する

③出願登録を行う

パソコンまたはスマートフォンから本学HP「インターネット出願」をクリック。
Post@netにログイン後、「学校一覧」から本学を選択し「出願」をクリック、または「出願内容一覧」から本学を選択し「追加出願」をクリックし、画面の指示にしたがって登録内容を入力してください。

登録内容	支払方法
①出願情報（試験区分・志望専攻）	○クレジットカード　○コンビニエンスストア
②志願者情報	○銀行ATM（ペイジー）　○ネットバンキング
③入学検定料支払方法	※別途払込手数料が必要です。

④選択した支払い方法にしたがって、支払期限までに入学検定料を支払う

⑤出願書類の印刷・郵送

入学検定料の支払い後、Post@netにログインし、「出願内容一覧」から本学を選択の上、「出願内容を確認」をクリック。
［ 出願確認票 ］［ 封筒貼付用宛名シート ］をダウンロードし、A4で印刷してください。
任意の角2封筒に［ 出願確認票 ］、［ 入学志望動機書 ］、［ 調査書 ］等の出願必要書類（本誌6ページ参照）を封入し、［封筒貼付用宛名シート］を貼り付けて各入試日の《出願書類提出期限》に間に合うように速達・書留郵便として郵送または持参してください。

⑥出願完了

Post@net（受験生向けポータルサイト）の操作がわからない方は、「よくあるご質問」からお問い合わせが可能です。
入試制度に関するご質問は本学窓口へお問い合わせください。

出願から入学手続まで

2 出願書類提出先

大阪保健医療大学　2号館
〒530-0043
大阪市北区天満1丁目17番3号　TEL:06-6354-0091

3 出願書類

本誌6ページの出願書類をご確認ください。

4 出願に際しての注意事項

- インターネット出願登録にあたり、入力可能な文字は、JIS（日本工業規格）第2水準までの漢字となっており、それ以外の文字（いわゆる外字等）については、JIS第2水準までの漢字に置き換えて入力し、印刷してください。また、印刷された提出書類に直接手書きで二重線（訂正印）をした後、正式な漢字を記入してください。
- 出願には余裕をもち、出願書類の準備（写真、調査書等、入学検定料払込み）・郵送等は早めに行ってください。
- いったん受理した出願書類、入学検定料はいかなる理由があっても返還できません。
- 理学療法学専攻と作業療法学専攻を併願する場合は、出願登録の際に第1志望、第2志望を選択してください。
- 身体の機能に障がいのある方・負傷者、疾病者等については、その程度に応じ、受験時や入学後の本学での学習・生活に特別な措置・配慮を必要とする場合がありますので、出願に先立ち必ず事務局 0120-581-834へご相談ください。

【個人情報の取り扱いについて】

入学試験の出願にあたって提出された出願確認票等に入力、記載されている個人情報については、個人情報保護法に基づき厳重かつ適切に管理し、以下の利用目的の範囲内で利用します。提出された個人情報は、業務の円滑な実施のためにデータベースに登録することがあります。
また、業務の一部を、本学より学外の業者（以下「委託業者」）に委託することがあります。業務委託にあたり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

【個人情報の利用目的】

1）　入学試験に関わる受験票や合否通知の発送
2）　事務連絡
3）　入学試験の結果判定
4）　入学手続の案内や確認
5）　新入生の受け入れ準備
6）　募集／出願／入学状況の統計分析
7）　その他、前述の範囲内で、これらに付随する事項を行うための利用

※本学HPのプライバシーポリシーをご確認ください。

5 受験票について

1. 出願書類の受理、入学検定料の入金が確認されると「デジタル受験票ダウンロード指示メール」が届きます。
   出願ガイダンスページの「出願内容を確認」にアクセスして［ デジタル受験票 ］をダウンロードし、印刷して大切に保管してください。
2. 試験日の2日前になってもメールが到着しない場合は、事務局TEL 06-6354-0091 へお問い合わせください。
3. 入学試験当日は受験票を必ず携帯してください。
   万一、受験票を紛失したり忘れたりした場合は、会場事務局もしくは試験監督者に申し出て指示を受けてください。

6 受験上及び修学上の特別な配慮が必要な方へ

本学では、障がいや疾病及び怪我などにより受験上及び修学上の特別な配慮（入学後の大学生活等）を必要とする方は事前相談及び申請が必要です。以下の手順に従って、手続きを行ってください。
なお、申請が行われた場合、可能な範囲で障がい等の程度に応じた措置を講じますが、すべてのご希望に添えるとは限りませんので予めご了承ください。

① 電話・メール等による申込

配慮が必要な旨、本学事務局入試担当まで電話・メール等でご連絡ください。
氏名・連絡先・障がいの程度などを伺います。

電話・メール等受付期限
各入試の出願登録開始日の原則3週間前まで

連 絡 先
大阪保健医療大学　事務局入試担当TEL 06-6354-0091（代表番号）　メールアドレス：info@ohsu.ac.jp
平日／9：00～17：00　　※事前のお問い合わせがない場合、配慮ができないことがあります。

② 受験前面談

申込み内容に基づき、必要な場合は来学していただき、事前面談を実施します。教員と入試担当職員、教学担当職員（修学上の配慮を希望する場合）で対応し、配慮内容にご納得いただいた上で出願手続きをしていただきます。

③ 書類による申請（各入試の出願登録開始日の1週間前まで）

本学所定書式「受験上及び修学上の配慮申請書」を本学HPよりダウンロードし、ご記入の上、本学事務局入試担当までご提出ください。
郵送先：〒530-0043　大阪市北区天満1丁目17番3号　大阪保健医療大学　事務局入試担当宛
※現在の体調や必要な措置に関する医師の見解について具体的に明記された診断書、もしくは身体障害者手帳の写し（該当者のみ）が必要です。

④ 回答について

提出された申請書類に基づき、本学で配慮内容を決定し、「受験上の配慮事項審査結果通知書」をお渡しします。
内容をご確認いただき、ご承諾いただいた場合は、出願書類に同封して「承諾書」をご提出いただきます。
※入試及び入学後の就学への配慮内容にご納得いただいた上で出願手続きをしてください。

7 入学試験についての注意事項

1. 受験生は、集合時間までに試験会場に入り、試験監督者の指示に従ってください。試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
2. 受験票は、試験当日必ず携帯し、万一、受験票を紛失、または忘れた場合は、会場事務局もしくは試験監督者に申し出て、その指示に従ってください。
3. 試験会場においては、必ず自分の受験番号と同じ番号の席に着席してください。
4. 試験時間中は、受験票を常に机上に置いてください。
5. マークシート方式の試験の解答にはHBまたはBの黒鉛筆・シャープペンシルを使用してください。色鉛筆やペンの使用はできません。
6. 受験票の他に試験時間中、机上に置けるものは、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、時計（時計機能だけのもの）、眼鏡だけです。
7. 教室内に時計はありませんので、必要であれば持参してください。（携帯電話不可）
8. 問題冊子は、試験監督者から試験開始の指示があるまで、絶対に開いてはいけません。
9. 試験監督者の「はじめ」の指示に従って、定められた箇所に受験番号と氏名をマーク、記入してください。
10. 解答は、必ず指定された解答科目用紙の指定された箇所にマーク、記入してください。
11. 試験監督者の「やめ」の指示に従って直ちに筆記具を置き、解答をやめてください。着席したまま試験監督者の指示に従ってください。試験監督者の指示のないうちは、退場できません。
12. 試験終了後に解答用紙と問題冊子を回収します。

出願から入学手続まで

13. 試験時間中は、手洗所に行くことは原則としてできませんが、やむを得ない場合は、試験監督者に申し出てください。
14. 携帯電話等の電源は必ず切って、アラーム機能等も必ず解除してください。
15. 試験の際、不正行為があった場合、直ちに退場させることがあります。
16. 上履きは不要です。
17. 試験会場においては、ここに記載した以外の注意事項を含め、すべて試験監督者の指示に従ってください。
18. チャレンジ（特待生）選抜、一般選抜のI・II型での受験生は、終了時刻が午後になりますので、各自必要に応じ昼食をご用意ください。（試験会場の外に出ることはできません。空き時間に受験者待機室でおとりください）
19. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ等）にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、原則として本学入学試験の受験をご遠慮願います。入学試験を欠席する場合は、入学試験当日の9:00～12:00の間に、試験会場TEL 06-6352-0093（1号館）へご連絡ください。
20. 緊急時における入学試験の対応については、本学HPでお知らせします。受験の前に確認してください。
21. 降雪等による交通機関への影響に十分に留意し、たとえ遅延が発生しても試験開始時間に遅れないよう、必ず余裕を持って出発してください。万一、実際にこのようなケースが発生した場合は、速やかに該当する試験会場TEL 06-6352-0093（1号館）へご連絡ください。なお、不測の事態により試験の中止・延期、試験開始時刻の繰り下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとった場合、それによって生じた受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
22. 自然災害（地震・洪水・台風等の自然現象が直接原因となって起こる災害を指す）や、人身事故等による交通機関の運休・大幅な遅延等により、試験開始時間に間に合わない場合、または来学ができない場合は、原則として集合時間（9：00）までに該当する試験会場TEL 06-6352-0093（1号館）へご連絡ください。なお、このような場合も原則として個別対応は行いません。全学的な対応については、本学HPでお知らせします。
23. その他の注意事項については、本学HPでお知らせしますので、適宜ご確認ください。

8 合格発表

- 合否結果についてご本人に速達郵便で通知します。学内掲示等による合格発表は行いません。
- 電話等による合否のお問い合わせには一切応じることができませんが、合格発表日から3日以上経過しても通知が届かない場合は、事務局TEL 06-6354-0091 へお問い合わせください。

［追加合格について］

- 合否発表後、合格者の入学手続き状況により、所定の成績を収めた不合格者に対して、2025年3月31日までに追加合格を行う場合があります。
- 追加合格候補者は、合否発表の際、通知します。
  ※追加合格及びその予定についての電話等による問い合わせには一切応じません。

［合格取り消し］

- 合格後に出願書類の偽造や虚偽の記載があった場合、あるいは本学の懲罰規定に準ずる行為が発覚した場合には、合格が取り消しになる場合があります。

入学試験成績の開示について

受験者本人（不合格者のみ）から請求があった場合に限り入学試験の成績を開示します。
成績開示を希望する受験者は、以下の要領でお申し込みください。

1　開示請求対象者：当該年度受験者本人（不合格者のみ）　※代理人による請求は認めません

2　開示内容
- 各科目試験の得点及び総合得点、面接評定
- 該当入試の科目試験における合格最低点（総合得点）

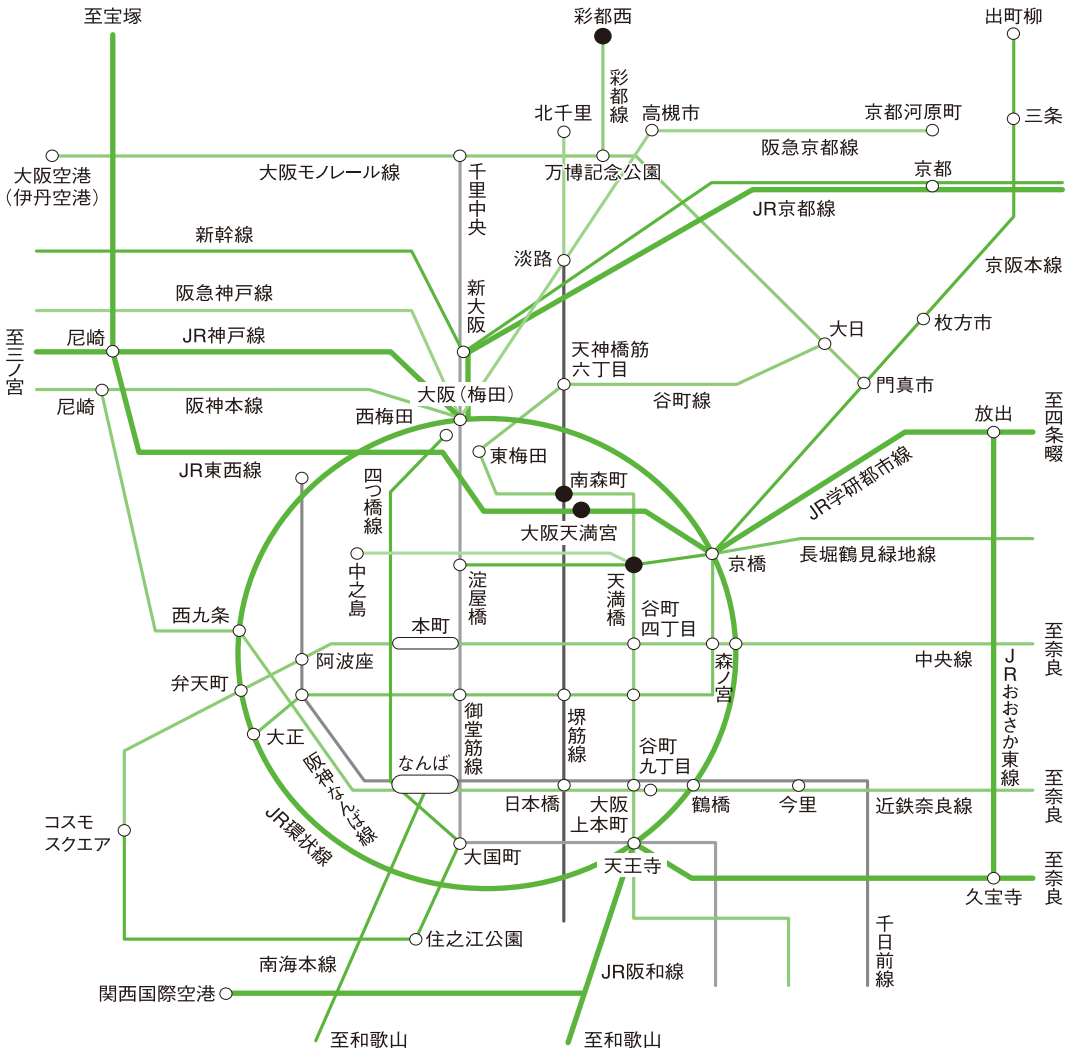
3　請求方法
○請求期間：2025年5月7日（水）～6月27日（金）
○提出書類
①「入学試験・個人成績開示請求書」　※本学HPより、ダウンロードできます。
②「入学試験受験票」　※入学試験受験票を紛失した場合は、「受験票紛失届出書」と「身分証明書のコピー」を合わせて提出してください。

4　申込方法：上記の書類を請求期間内に、本学窓口に提出してください。（受付：平日9:00～17:00）

5　開示方法：簡易書留郵便にて、「入学試験・個人成績開示請求書」に記載された住所に送付いたします。

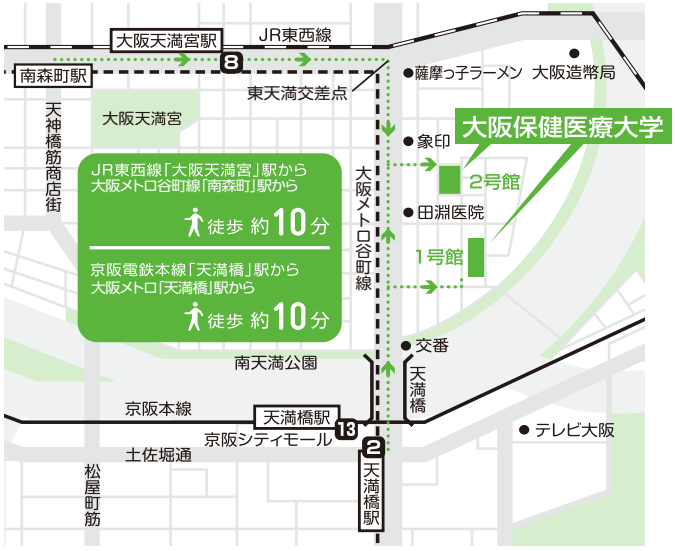
9 入学試験会場案内　大阪保健医療大学

路線図

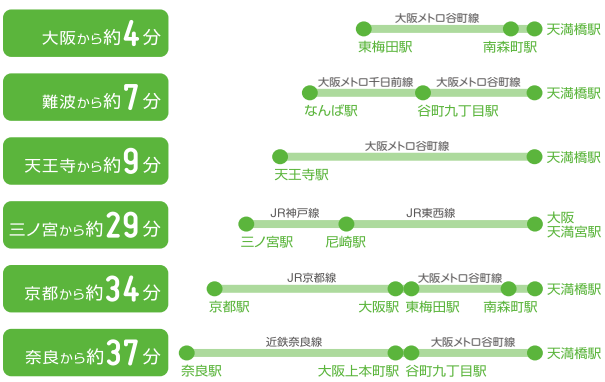


出願時は　出願書類をご持参される方は、大阪保健医療大学 2号館へお越しください。

受験時は　会場：大阪保健医療大学 1号館



周辺地図



※掲載各駅より大学最寄り駅までの最短所要時間です。所要時間に乗り継ぎ時間などは含みません。

出願から入学手続まで

❷ 入学手続

1 入学手続期間

試験区分	試験回	合格発表（合否通知書発送日）	入学金納入締切日	前期学納金納入締切日
総合型選抜	第1回	9月18日(水)	10月 4日(金)	10月18日(金)
	第2回	10月 9日(水)	10月16日(水)	10月30日(水)
	第3回	10月23日(水)	10月30日(水)	11月13日(水)
	第4回	11月13日(水)	11月20日(水)	12月 4日(水)
	第5回	12月 2日(月)	12月 9日(月)	12月23日(月)
	第6回	12月11日(水)	12月18日(水)	1月 8日(水)
	課題面接型	10月23日(水)	10月30日(水)	11月13日(水)
学校推薦型選抜	公募制推薦	12月 2日(月)	12月 9日(月)	12月23日(月)
	指定校推薦	12月 2日(月)	12月 9日(月)	12月23日(月)
チャレンジ(特待生)選抜	前期	12月 2日(月)	12月 9日(月)	12月23日(月)
	後期	2月 6日(木)	2月13日(木)	2月26日(水)
一般選抜	前期	2月 6日(木)	2月13日(木)	2月26日(水)
	後期	2月19日(水)	2月26日(水)	3月12日(水)
社会人選抜	前期	12月 2日(月)	12月 9日(月)	12月23日(月)
	後期	2月19日(水)	2月26日(水)	3月12日(水)

大学入学共通テスト実施日：2025年1月18日(土)、19日(日)

※1月～3月の月日はすべて2025年です。

2 入学金・学費

※入学試験日によって、入学金及び前期学納金の納入締切日が異なります。

年次		入学金	学納金(授業料等)	合計
初年度	前期(入学前)※	300,000	750,000	1,050,000
	後期(9月末日)	—	750,000	750,000
2年次以降	前期(5月末日)	—	850,000	850,000
	後期(9月末日)	—	850,000	850,000

1. 学外実習に伴う宿泊費等費用(交通費他を除く)は授業料に含まれています。
2. 各種会費等(各年次の前期学納金納入時)

1年次	校友会費	20,000円
	学生自治会費	10,000円
	学生生活補償管理費	12,000円
	教育講演会費	5,000円
	補助教材費	23,000円
	計	70,000円

2年次以降	—	—
	学生自治会費	10,000円
	学生生活補償管理費	12,000円
	教育講演会費	5,000円
	補助教材費	10,000円
	計	37,000円

3. 教科書・教材費等は別途実費徴収となります。

3 入学手続に要する納付金

1. 入学金

   入学金納入締切日までに入学金を金融機関で振り込んでください。振込依頼書は合格通知書類に同封します。

2. 前期学納金・各種会費等

   合格通知書類に前期学納金・各種会費等納付振込依頼書を同封いたします。前期学納金納入締切日までに前期学納金・各種会費等を金融機関で振り込んでください。

4 入学辞退による納付金一部返還制度について

入学手続時納付金を全額納入し入学手続を完了後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は事務局TEL 06-6354-0091にご連絡ください。2025年3月31日(月)17時までに本学所定の入学辞退届を提出した者に限り、入学金を除く前期学納金・各種会費等を返還します(振込手数料を除く)。

5 授業料減免

授業料減免制度

本学では、下記の3種の減免制度があります。

1. チャレンジ(特待生)選抜の結果による授業料免除制度

   ※各授業料免除対象者は、チャレンジ(特待生)選抜合格者になります。

   ※入学金、学外実習に伴う交通費、教科書、教材費、その他費用を除く下記の授業料を免除します。

   授業料免除はチャレンジ(特待生)選抜の成績順で

   - 4年間の授業料(100万+120万×3=460万円)※毎年度継続審査あり
   - 2年間の授業料(100万+120万=220万円)※継続審査あり
   - 初年度の授業料(100万円)
   - 初年度半期の授業料(50万円)

2. 入学後の成績優秀者を対象とする授業料減免制度
3. 経済的な理由が生じた学生を対象とする授業料減免制度
4. 標準在学年数を超過した学生を対象とする授業料減免制度(適用人数:有資格者全員)

   ※詳細は、直接本学へお問い合わせください。

出願から入学手続まで

6 奨学金制度ほか

奨学金制度等

■日本学生支援機構奨学金

貸与型奨学金

	第一種奨学金	第二種奨学金
利息	無利子	有利子（利子上限3%）
貸与月額	自宅通学／2万・3万・4万・5万4千円 自宅外通学／2万・3万・4万・5万・6万4千円	2万～12万の範囲で、1万単位を区切りとして選択
返還期間	最長20年以内	最長20年以内

※上記は2023年度実績です。詳細については、日本学生支援機構HPをご確認ください。

給付型奨学金

詳しくは本冊子「高等教育の修学支援新制度（本誌26ページ）」をご覧ください。

※貸与型・給付型奨学金共に、本学入学後（4月頃）に新規募集を行います。

奨学金予約採用（貸与型・給付型）について

高校在学中に奨学金の予約申請を行うことができます。
高校での申込みが必要となりますので、詳しくは在学中の高校へお問い合わせください。

■国の教育ローン（日本政策金融公庫）

本学の入学者または在学者は、「国の教育ローン」を利用することができます。「国の教育ローン」は、教育のために必要な資金を融資する公的な制度で、入学時や在学中の費用として幅広く使うことができます。

利用できる方	本学に入学・在学する学生の保護者等
ローンの金額	350万円以内（自宅外通学の場合は450万円以内）
ローンの対象	入学金・授業料・教科書費用・下宿費用等（1年にかかる費用）
返済期間	18年以内
利息	年2.25%（2023年10月2日現在）※母子家庭・父子家庭または世帯年収200万以内等の方は左記利率の▲0.4%
返済方法	①毎月元利均等払い（ボーナス月（年2回）の増額返済可能） ②元金据置（在学期間中は利息のみの支払が可能）
問い合わせ先	教育ローンコールセンター（日本政策金融公庫国民生活事業）TEL 0570-008656

■福田学園提携オリコ学費サポートプラン

本学に入学するに際し、学費を貸与する制度です。
希望者は合格後にオンライン学費サポートプランお申込み画面から、または下記の学費サポートデスクにお申込みください。

利用できる方	本学に入学または在学する学生の保護者等または本人（社会人）
返済方法	①通常返済 ②ステップアップ返済 ※在学中は分割手数料のみお支払い。卒業後は通常返済に準じてのご返済。 ③親子リレー返済
問い合わせ先	㈱オリエントコーポレーション 学費サポートデスク 0120-517-325 【オンライン学費サポートプランお申込み画面】https://orico-web.jp/gakuhi/index.html?clientid=07580111

出願から入学手続まで

高等教育の修学支援新制度

本学は文部科学省により「高等教育の修学支援制度」の機関要件を満たす対象機関となっております。「高等教育の修学支援制度」とは、機関要件を満たす教育機関に在籍する対象要件を満たす学生を経済的に支援する制度です。該当者は、下記1 2 の支援を受けることができるようになります。

1「授業料等減免」
減免額は本学の入学金のうちの最大で約26万円、学納金のうちの最大で約70万円となります。

2「給付型奨学金（返済不要）」
給付型奨学金は、自宅から通う学生は最大で約46万円、自宅外から通う学生は最大で約91万円となります。
上記1の「授業料等減免」との併用が可能です。

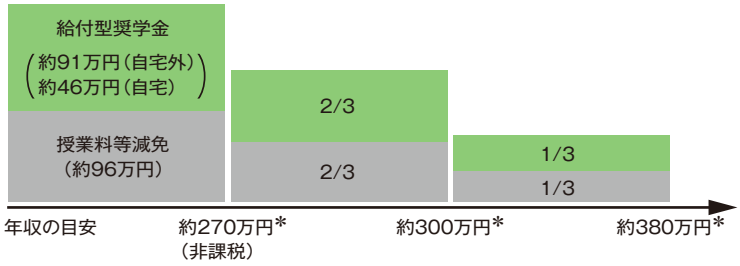
■ 対象者となる学生の要件

以下の両方に該当する必要があります。

- 高等学校等を卒業後2年以内に進学する学生
- 住民税非課税世帯またはそれに準ずる世帯の学生

■ 世帯収入の要件

本制度の支援額は世帯収入に応じて下の3つの区分に分けられます。



＊両親・本人・中学生の家族4人世帯の場合の目安。
・基準を満たす世帯年収は家族構成により異なる

◉世帯収入条件以外にも、「進学先で学ぶ意欲のある学生」であることが求められます。
・進学前は成績だけで否定的な判断をせず、レポート等で本人の学修意欲を確認
・大学等へ進学後の学修状況に厳しい要件

高等学校の修学支援制度については文部科学省 高等教育の修学支援新制度特設ページ（高校生・保護者向け）でご確認ください。

https://www.mext.go.jp/kyufu/

■ 前期学納金の一部納付猶予

JASSO（日本学生支援機構）より「採用候補者決定通知（支援区分Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ）」の指定を受けた方で、以下の申請をした方は、入学手続時に必要な学納金の一部（前期授業料）の納付を猶予します。ご希望の方は下記のとおり申請してください。

■ 手続き方法・申請書類

以下、①②③の書類を、郵送してください。（①②は本学HPよりダウンロードしてご使用ください）

郵送先　〒530-0043　大阪市北区天満1丁目17番3号 大阪保健医療大学　修学支援担当
（封筒表面に「高等教育の修学支援新制度に係る申請書」と記入すること）

① 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）
② 入学時納入金一部猶予申請書　※学納金納入の猶予を希望する方のみ（入学後に減免差額分を納入いただきます。）
猶予可能な金額：50万円　※入学金（30万円）及びその他学納金（32万円）は、入学前の本学所定期日までに納付が必要です。
③ 予約採用（給付奨学金）の採用候補者決定通知（写し）　※JASSO（日本学生支援機構）発行

※申請書類の提出期限は、各試験の入学金納入締切日とします。ただし給付奨学金の採用候補者決定通知が提出期限までに入手できない場合は、前期学納金及び各種会費等（1年次）の金額を通常通り納めていただき、入学後還付いたします。
※猶予、還付決定後の猶予分の学納金納入については入学後、進学届を提出していただき、正式な減免額が決定され次第、お知らせいたします。
また、給付型奨学金及び授業料等減免制度については、入学後に申込みが受理された場合でも、支援を受けることができます。

■ お問い合わせ

詳細等ご質問のある方は事務局［TEL 06-6354-0091］までお問い合わせください。